

**BLN.IT - RICHIESTA DI PERSONALE - AZIENDE**

L'azienda che è interessata alla ricerca di personale è cortesemente invitata a compilare la scheda sottostante in stampatello o a macchina ed inviarla a [serviziallavoro@seforsvco.it](mailto:serviziallavoro@seforsvco.it)



SISTEMA  
EDILE  
FORMAZIONE  
SICUREZZA  
VCO

Seguirà contatto per incontro.

**COMPILAZIONE A CARICO AZIENDA TABELLA A**

<b>TABELLA A</b>		<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
PARTITA IVA	CODICE FISCALE		
INDIRIZZO	CAP	CITTÀ	
e-mail	TELEFONO	FAX	
TITOLARE/LEG.RAPP (cognome e nome)	CELLULARE		
<b>INDICARE NOMINATIVO REFERENTE</b>	<b>e mail</b>	Cellulare	
Data _____	Timbro e firma _____		
<input type="checkbox"/> Autorizzo a inserire la mia ditta al portale BLEN.it			
<b>ELENCO ALLEGATI DA PRESENTARE CON IL MODULO DI ISCRIZIONE (all tab A)</b>			
CARTA IDENTITÀ E CODICE FISCALE TITOLARE		<input type="checkbox"/>	
COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO <input type="checkbox"/> allegare in caso di stranieri		RILASCIATO DALLA QUESTURA DI _____	
DATA RILASCIO	_____	SCADENZA	_____

**COMPILAZIONE A CARICO AZIENDA TABELLA B (tutti i campi sono obbligatori)**

<b>TABELLA B</b>		CODICE SCHEDA	BLEN (SI) (NO)
		<small>A CURA DI S.E.FOR.S. VCO</small>	
NR PERSONE DA INSERIRE	RUOLO		
ETA'	TITOLO DI STUDIO		
ESPERIENZA LAVORATIVA	(SI) (NO)	SE SI SPECIFICARE	
ATTESTATI preferibilmente	CONOSCENZA LINGUA	(Italiano) (altro	)
ZONA RESIDENZA	PATENTE (SI)	QUALE	
AUTOMUNITO (SI)	SEDE LAVORO		
DURATA CONTRATTO	URGENZA (SI)	SCADENZA OFFERTA	
CCNL APPLICATO	ANNOTAZIONI O		
SETTORE	RICHIESTE PARTICOLARI		
NOTE OPERATORE			
SIGLA OPERATORE			

## ISTRUZIONI OPERATIVE

L'azienda interessata alla ricerca di personale è cortesemente invitata a compilare la scheda in stampatello e/o a macchina ed inviarla a [serviziallavoro@seforsvco.it](mailto:serviziallavoro@seforsvco.it) o consegnare agli uffici di S.E.FOR.S. VCO a Verbania (09.00-12.00/14.00-17.00).

### **TABELLA A: dati azienda richiedente.**

Se l'azienda è iscritta in Cassa Edile VCO, inserire almeno la Ragione Sociale, nominativo, e-mail e cellulare del referente per la ricerca del personale. Timbrare e firmare. La regolarità verrà controllata tramite BNI.

Se l'azienda non è iscritta in Cassa Edile VCO, si prega di compilare tutti i campi richiesti, timbrare e firmare e fornire copia in corso di validità del DURC.

### **TABELLA B: figura ricercata.**

Si prega di compilare tutti i campi ed essere il più precisi possibile.

In caso di richieste di posizioni diverse, preghiamo di compilare una TABELLA B per ogni mansione.