

BLEN.IT - RICHIESTA DI PERSONALE - AZIENDE

L'azienda che è interessata alla ricerca di personale è cortesemente invitata a compilare la scheda sottostante in stampatello o a macchina ed inviarla a serviziallavoro@seforsvco.it



SISTEMA
EDILE
FORMAZIONE
SICUREZZA
VCO

Seguirà contatto per incontro.

COMPILAZIONE A CARICO AZIENDA TABELLA A

TABELLA A		RAGIONE SOCIALE	
PARTITA IVA	CODICE FISCALE		
INDIRIZZO	CAP	CITTÀ	
e-mail	TELEFONO	FAX	
TITOLARE/LEG.RAPP (cognome e nome)	CELLULARE		
INDICARE NOMINATIVO REFERENTE	e mail	Cellulare	
Data _____	Timbro e firma _____		
<input type="checkbox"/> Autorizzo a inserire la mia ditta al portale BLEN.it			
ELENCO ALLEGATI DA PRESENTARE CON IL MODULO DI ISCRIZIONE (all tab A)			
CARTA IDENTITÀ E CODICE FISCALE TITOLARE		<input type="checkbox"/>	
COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO <input type="checkbox"/> allegare in caso di stranieri		RILASCIATO DALLA QUESTURA DI _____	
DATA RILASCIO	_____	SCADENZA	_____

COMPILAZIONE A CARICO AZIENDA TABELLA B (tutti i campi sono obbligatori)

TABELLA B		CODICE SCHEDA	BLEN (SI) (NO)
		<small>A CURA DI S.E.FOR.S. VCO</small>	
NR PERSONE DA INSERIRE	RUOLO		
ETA'	TITOLO DI STUDIO		
ESPERIENZA LAVORATIVA (SI) (NO)	SE SI SPECIFICARE		
ATTESTATI preferibilmente	CONOSCENZA LINGUA	(Italiano) (altro)
ZONA RESIDENZA	PATENTE (SI)	QUALE	
AUTOMUNITO (SI)	SEDE LAVORO		
DURATA CONTRATTO	URGENZA (SI)	SCADENZA OFFERTA	
CCNL APPLICATO	ANNOTAZIONI O		
SETTORE	RICHIESTE PARTICOLARI		
NOTE OPERATORE			
SIGLA OPERATORE			

ISTRUZIONI OPERATIVE

L'azienda interessata alla ricerca di personale è cortesemente invitata a compilare la scheda in stampatello e/o a macchina ed inviarla a serviziallavoro@seforsvco.it o consegnare agli uffici di S.E.FOR.S. VCO a Verbania (09.00-12.00/14.00-17.00).

TABELLA A: dati azienda richiedente.

Se l'azienda è iscritta in Cassa Edile VCO, inserire almeno la Ragione Sociale, nominativo, e-mail e cellulare del referente per la ricerca del personale. Timbrare e firmare. La regolarità verrà controllata tramite BNI.

Se l'azienda non è iscritta in Cassa Edile VCO, si prega di compilare tutti i campi richiesti, timbrare e firmare e fornire copia in corso di validità del DURC.

TABELLA B: figura ricercata.

Si prega di compilare tutti i campi ed essere il più precisi possibile.

In caso di richieste di posizioni diverse, preghiamo di compilare una TABELLA B per ogni mansione.